



Ayuntamiento de
El Viso del Alcor

COMUNICACIÓN PREVIA.

ILMO/A. SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL EXMO. AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR.

DATOS DEL TITULAR DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE			
Nombre y apellidos o denominación social:			NIF:
REPRESENTANTE (en su caso)			
Nombre y apellidos:			NIF:
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES E INFORMACIÓN			
Nombre y apellidos:			NIF:
Dirección postal:			
Código postal:	Municipio:		Provincia:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
ELIJA EL MEDIO DE NOTIFICACIÓN POR EL CUAL DESEE SER NOTIFICADO (según el art. 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración, entre otros, los siguientes: las personas jurídicas; las entidades sin personalidad jurídica; quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requieran colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional; d) quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente)			
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a de forma telemática.			
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.			
<input type="checkbox"/> Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.			

DATOS DEL NUEVO TITULAR O NUEVA DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE (si procede)			
Nombre y apellidos o denominación social:			NIF:
REPRESENTANTE (en su caso)			
Nombre y apellidos:			NIF:
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES E INFORMACIÓN			
Nombre y apellidos:			NIF:
Dirección postal:			
Código postal:	Municipio:		Provincia:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
ELIJA EL MEDIO DE NOTIFICACIÓN POR EL CUAL DESEE SER NOTIFICADO (según el art. 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración, entre otros, los siguientes: las personas jurídicas; las entidades sin personalidad jurídica; quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requieran colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional; d) quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente)			
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a de forma telemática.			
<input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.			
<input type="checkbox"/> Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.			

DATOS DE LA ACTUACIÓN	
Emplazamiento (nombre de la vía, n.º / polígono, parcela):	Referencia catastral del inmueble:
Resoluciones previas sobre la edificación (n.º licencia, fecha resolución AFO o RLFO)	N.º finca registral:
Plazo de inicio de las actuaciones fijado en licencia o declaración responsable:	Plazo de finalización de las actuaciones fijado en licencia o declaración responsable:
Otras cuestiones de interés (afección a normativa sectorial, como obras en BIC o entornos, por ejemplo):	

DATOS DEL TÉCNICO REDACTOR (si procede)			
Nombre y apellidos:			Firma:
Titulación profesional:	Colegio profesional al que pertenece:	Número de colegiado:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	

DATOS DE LOS TÉCNICOS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN FACULTATIVA (en su caso)			
Función:	Nombre y apellidos:		Firma:
Titulación profesional:	Colegio profesional al que pertenece:		
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
Función:	Nombre y apellidos:		Firma:
Titulación profesional:	Colegio profesional al que pertenece:		
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
Función:	Nombre y apellidos:		Firma:
Titulación profesional:	Colegio profesional al que pertenece:	Número de colegiado:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	

ACTUACIÓN COMUNICADA Y DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA
<p>DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA COMÚN:</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación que acredite la personalidad de la persona declarante o la representación que ostenta.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento justificativo del abono de la tasa por prestación de servicios urbanísticos, conforme a Ordenanza Fiscal en vigor.</p> <p>ACTUACIÓN COMUNICADA Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:</p> <p>Márquese lo que proceda.</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio de titularidad de licencia o declaración responsable:</p> <p><input type="checkbox"/> Documento de cesión de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por la persona titular transmitente y la persona adquirente. En su caso, documento público o privado que acredite la transmisión "intervivos" o "mortis causa" que justifique la transmisión.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación suscrita por la persona adquirente en la que se comprometa a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia urbanística concedida y al proyecto técnico presentado para el otorgamiento de la misma (Art. 24 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía).</p> <p><input type="checkbox"/> Documento que acredite la designación de nueva dirección facultativa en su caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Garantías o avales constituidos por la persona adquirente, en sustitución de los que hubiera formalizado la persona transmitente.</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio de la denominación social de la persona titular de la licencia o declaración responsable:</p> <p><input type="checkbox"/> Escritura de cambio de denominación o modificación.</p> <p><input type="checkbox"/> Desistimiento de licencia o declaración responsable:</p> <p><input type="checkbox"/> Documento en el que se manifieste el desistimiento de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por la persona titular.</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicación de inicio de obra:</p> <p><input type="checkbox"/> Proyecto de ejecución conforme a la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación, visado por el Colegio Profesional correspondiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable del técnico competente sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución.</p> <p><input type="checkbox"/> Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Estudio de seguridad y salud o Estudio básico en su caso, visados por el Colegio Profesional correspondiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, así como la correspondiente fianza para asegurar su correcta gestión si no se ha presentado con anterioridad.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras, así como aquella que hubiera sido requerida en la resolución de otorgamiento de licencia o como consecuencia de la comprobación de la declaración responsable.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra documentación técnica exigible conforme a alguna Ordenanza Municipal.</p> <p><input type="checkbox"/> Prórroga de licencia o declaración responsable para inicio de obra:</p> <p><input type="checkbox"/> Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con el Art. 141.2 de la LISTA y 22.2 del RDU.</p> <p><input type="checkbox"/> Prórroga de licencia o declaración responsable para terminación de obra:</p> <p><input type="checkbox"/> Informe del Director de Obra sobre el estado de ejecución de las obras y certificación de la obra ejecutada.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con el Art. 141.2 de la LISTA y 22.2 del RDU.</p> <p><input type="checkbox"/> Paralización de las obras:</p> <p><input type="checkbox"/> Acta suscrita por el promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar.</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio de Dirección Facultativa:</p> <p><input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de la designación de los técnicos competentes que llevarán a cabo la nueva dirección facultativa.</p> <p><input type="checkbox"/> Otras actuaciones que se pretenda comunicar (describirla):</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación que se aporta (enumerarla):</p>

La presente comunicación se presenta en el Ayuntamiento sin perjuicio de las que deban realizarse a las restantes administraciones de acuerdo con la normativa sectorial de aplicación.

COMUNICACIÓN

El abajo firmante COMUNICA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

Primero: Para la comunicación de prórrogas, que la licencia urbanística o declaración responsable que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos, y es conforme con la ordenación urbanística vigente.

Segundo: Para la comunicación de transmisión de la licencia o declaración responsable, que la misma no se producirá en tanto no se constituya garantía o avales idénticos a los que tuviese constituida la persona transmitente.

Tercero: Para la comunicación de prórroga del inicio de las obras o de su terminación, que la prórroga sólo podrá ser comunicada una vez y, como máximo, por el mismo tiempo que se estableció en la licencia o declaración responsable de referencia.

Cuarto: Para la comunicación de paralización de las obras, que se compromete al mantenimiento de las medidas de seguridad recogidas en el documento técnico que se adjunta.

En El Viso del Alcor, a _____ de _____ de _____

La persona titular de la licencia o DR o su representante legal:

La persona adquirente de la licencia o DR o su representante legal:
(sólo si procede)

Firmado: _____

Firmado: _____

EFECTOS DE LA COMUNICACIÓN PREVIA

- La comunicación previa faculta para la realización de las actuaciones desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento. En el caso de la comunicación de inicio de obras amparada en licencia obtenida por silencio, dicho inicio habrá de demorarse al menos 10 días, según dispone el art. 172.5ª) del RDU.

- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la documentación requerida, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

- En ningún caso se entenderán adquiridas por comunicación previa facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a comunicación previa que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las comunicadas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.

- Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.

ACTUACIONES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA (Art. 138.6 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía)

- Cambio de titularidad de una licencia en tramitación o ejecución. La falta de presentación de esta comunicación implicará que los titulares quedarán sujetos con carácter solidario a las responsabilidades que pudieran derivarse de la actuación que se realice al amparo de dicha licencia.

- Cambio de titular de una declaración responsable.

- Cambio de denominación social de la entidad titular de la licencia.

- Cambio de denominación social de la entidad titular de la declaración responsable.

- Desistimiento de licencia.

- Desistimiento de declaración responsable.

- Inicio de obras.

- Prórroga de licencia para inicio de obra.

- Prórroga de licencia para terminación de obra.

- Prórroga del plazo para el inicio de obra amparada por declaración responsable.

- Prórroga del plazo para la terminación de obra amparada por declaración responsable.

- Paralización o interrupción de las actuaciones de construcción, edificación y uso del suelo.

- Cambio de dirección facultativa.

En cumplimiento de lo dispuesto en Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Exmo. Ayuntamiento de El Viso del Alcor le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentación que se adjunta serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por este Ayuntamiento. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de El Viso del Alcor, Plaza Sacristán Guerrero, nº 7, 41520, El Viso del Alcor (Sevilla).