



SOLICITUD Y AUTOBAREMACIÓN DE INGRESO O ACTUALIZACIÓN BOLSA EMPLEO 2016

(Según reglamento en vigor de septiembre de 2008)

Los datos que facilite a continuación tienen que ser reales, ya que este documento es una declaración responsable de su situación. En cualquier momento se le puede requerir que certifique su situación con documentación oficial, así que recomendamos tener preparada la documentación.

LA INCLUSIÓN DE DATOS FALSOS PUEDE SUPONER LA EXPULSIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO.

1. DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos			
Domicilio			
DNI		Edad	
Carnet de conducir (tipos)			
Teléfono de contacto			
Correo electrónico			
Escribe porcentaje si tienes discapacidad reconocida		Incapacidad laboral reconocida	

2. CATEGORÍAS PROFESIONALES (máximo 4)

Seleccione con un X, en el espacio en blanco, de 1 a 4 puestos de trabajo a los que aspira. Conductor de Residuos Sólidos, Cementerio y Punto Limpio tendrán un contrato de 6 meses. Los monitores y monitoras un contrato en relación a la duración del taller, curso o actividad que impartan. El resto, 3 meses de contrato. En el siguiente cuadro, atención a las necesidades obligatorias para acceder a un puesto de trabajo.

SERVICIOS GENERALES			
OFICIO / PUESTO	CATEGORÍA	NECESIDADES OBLIGATORIAS	
Albañilería. Sólo planes externos (Ej: Plan Supera)	Peón		
	Oficial 2ª	TPC y PRL 20 horas. Título correspondiente y/o 1 año experiencia	



Mantenimiento albañilería	Peón		
	Oficial 2ª	TPC y PRL 20 horas. Título correspondiente y/o 1 año experiencia	
Mantenimiento pintura	Peón		
	Oficial 2ª	TPC y PRL 20 horas. Título correspondiente y/o 1 año experiencia	
Mantenimiento electricidad	Peón		
	Oficial 2ª	TPC y PRL 20 horas. Título correspondiente y/o 1 año experiencia	
Mantenimiento herrería	Peón		
	Oficial 2ª	TPC y PRL 20 horas. Título correspondiente y/o 1 año experiencia	
Mantenimiento fontanería	Peón		
	Oficial 2ª	TPC y PRL 20 horas. Título correspondiente y/o 1 año experiencia	
Mantenimiento mecánica	Peón		
	Oficial 2ª		
Camión grúa	Conductor	Carnet C, CAP Mercancías, Operador Grúa y Movimiento Tierras	
Conductor Servicios Generales	Conductor	Carnet C, CAP Mercancías y Movimiento Tierras	
Cementerio	Sepulturero		
Limpieza de edificios	Limpiador/a		
SERVICIOS URBANOS			
OFICIO / PUESTO	CATEGORÍA	NECESIDADES OBLIGATORIAS	
Jardinería	Peón		
	Oficial 2ª	Título correspondiente y/o 1 año experiencia	
Recogida Residuos	Peón		
	Conductor	Carnet C y CAP mercancías	
Limpieza de calle	Peón		
Punto Limpio	Mantenedor		
MONITORES Y MONITORAS			
OFICIO / PUESTO	CATEGORÍA	NECESIDADES OBLIGATORIAS	
Atletismo	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Balonmano	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Voleibol	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Gimnasia rítmica	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	



Mantenimiento / aerobico	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Predeporte	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Tenis	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Baloncesto	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Fútbol 7	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Gimnasia terapéutica	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Pilates	Monitor/a	Titulación relacionada o experiencia	
Animación a la lectura	Monitor/a	Titulación: pedagogía, educación primaria, educación infantil, jardín de infancia sociocultural, educación social, psicología	
Inglés	Monitor/a	B1, equivalente o superior.	
Cultural	Monitor/a	Titulación: pedagogía, educación primaria, educación infantil, jardín de infancia, educación social, psicología.	
MANTENIMIENTO Y OTROS			
OFICIO / PUESTO	CATEGORÍA	NECESIDADES OBLIGATORIAS	
Centros deportivos	Conserje mantenedor/a	Formación en Calderas y RITE.	
Centros educativos	Conserje mantenedor/a	Formación en Calderas y RITE.	
Centros culturales	Animador/a sociocultural		
Biblioteca	Animador/a sociocultural		

3. FORMACIÓN ACADÉMICA

Escribe que categoría has elegido más arriba y el número de títulos oficiales de nivel igual o superior al puesto al que se aspira para cada categoría. Máximo 2 puntos.

Categorías profesionales seleccionadas	Nº títulos



4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Indica el nombre y su cantidad de cursos, seminarios, congresos, ponencias, jornadas y másteres realizados dependiendo de sus horas de duración. Máximo 5 puntos.

Nombre del curso realizado	10 a 20 h	21 a 40 h	41 a 100 h	Más 100 h

5. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Indica el número de meses, o fracción superior a 15 días, trabajados en un puesto similar, en toda tu vida laboral, tanto dentro como fuera del Ayuntamiento. Máximo 5 puntos.

Categoría profesional	Meses
Servicios generales	
Albañilería	
Pintura	
Electricidad	
Herrería	
Fontanería	
Mecánica	
Camión grúa	
Conductor Servicios Generales	
Cementerio	
Limpieza de edificios	
Servicios urbanos	
Jardinería	
Recogida de residuos	
Limpieza de calle	
Punto limpio	

Monitores y monitoras	
Atletismo	
Balonmano	
Voleibol	
Gimnasia rítmica	
Mantenimiento / aeróbic	
Predeporte	
Tenis	
Baloncesto	
Fútbol 7	
Gimnasia terapéutica	
Pilates	
Animación a la lectura	
Inglés	
Cultural	
Mantenimientos y otros	
Conserje mantenedor	
Animador/a sociocultural	



6. CIRCUNSTANCIAS PERSONALES

Marca con una X la situación laboral en la que te encuentres ahora mismo. Máximo 8 puntos.

Situación laboral	
Buscando primer empleo	<input type="checkbox"/>
Menos de 1 año en desempleo, con ingresos	<input type="checkbox"/>
Menos de 1 año en desempleo, sin ingresos	<input type="checkbox"/>
Más de 1 año en desempleo, con ingresos	<input type="checkbox"/>
Más de 1 año en desempleo, sin ingresos	<input type="checkbox"/>

En la tabla siguiente debes indicar las personas que viven contigo, sin contarte a tí mismo, indicando su parientes contigo, su edad y si tiene o no algún ingreso (ayuda, prestación, salario...).

Situación familiar							
Personas empadronadas contigo (sin contarte a ti mismo)							
	Parentesco	Edad	¿Tiene algún ingreso?				
1			<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				
2			<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				
3			<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				
4			<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				
5			<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				
6			<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				
7			<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				
8			<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				



Se comunica al interesado o interesada que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la presente solicitud serán incorporados y tratados en el fichero denominado: CURRICULUMS, cuya finalidad es recoger datos de candidatos y candidatas a un puesto de trabajo que deseen formar parte de los distintos procesos de selección de personal demandados por el propio Ayuntamiento u otras empresas. Igualmente se le comunica que el órgano responsable del fichero será la Alcaldía-Presidencia, ante la que los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. En cuanto a la dependencia administrativa encargada del tratamiento será la dependencia de Recursos Humanos, sita en Plaza Sacristán Guerrero, 7, 41520 de El Viso del Alcor (Sevilla). Se autoriza mediante la firma de la presente solicitud a recabar y acceder a toda la información que esté en poder de este Ayuntamiento o cualquier otra administración pública para la obtención de certificados y otro tipo de documentación.

En El Viso del Alcor, a de de 2016

Y para que así conste, firmo declarando cierto los datos anteriormente expuestos.

Fdo.: